



ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงิน  
กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. 2552

เพื่อให้การบริหารเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแนวทางที่พระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. 2551 กำหนด และเพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้มีแนวทางในการเสนอโครงการ การพิจารณาโครงการ การบริหารโครงการ และการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 (2) แห่งพระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. 2551 คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย โดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยแต่งตั้ง

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม จังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาการท่องเที่ยว

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

“ชุมชน” หมายความว่า กลุ่มประชาชนที่รวมตัวกันโดยมีผลประโยชน์และวัตถุประสงค์ร่วมกัน เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาการท่องเที่ยว อันชอบด้วยกฎหมายและศีลธรรมอันดีของประชาชน มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีระบบบริหารจัดการและการแสดงเจตนาแทนกลุ่มได้

“อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว” หมายความว่า อุตสาหกรรมที่จัดให้มีหรือให้บริการเกี่ยวกับการท่องเที่ยวทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักรโดยมีค่าตอบแทน และหมายความรวมถึง

- (1) ธุรกิจนำเที่ยว
- (2) ธุรกิจโรงแรมนักท่องเที่ยว
- (3) ธุรกิจภัตตาคาร สถานบริการและสถานที่ตากอากาศสำหรับนักท่องเที่ยว
- (4) ธุรกิจการขายของที่ระลึกหรือสินค้าสำหรับนักท่องเที่ยว
- (5) ธุรกิจการกีฬาสำหรับนักท่องเที่ยว
- (6) การดำเนินงานนิทรรศการ งานแสดง งานออกร้าน การโฆษณาเผยแพร่ หรือการดำเนินงานอื่นใด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อชักนำหรือส่งเสริมให้มีการเดินทางท่องเที่ยว

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการ รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

## หมวดที่ 1

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุน

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการจัดให้มีนโยบาย ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ การใช้จ่ายเงินกองทุนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ 7 โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนจะต้องเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ใช้จ่ายในกิจการดังต่อไปนี้

- (1) เป็นเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปใช้ดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ รวมทั้งแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว
- (2) เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือหรือสนับสนุนการท่องเที่ยว รวมทั้งเพื่อสนับสนุนการศึกษา การค้นคว้า การวิจัย การฝึกอบรม การประชุม การประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ข้อมูล
- (3) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

ข้อ 8 หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนหากไม่ได้เป็นเจ้าของแหล่ง หรือสถานที่ที่ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานหรือผู้ที่เป็นเจ้าของแหล่งตามที่มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ 9 โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีระเบียบและกฎหมายกำหนดให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ

ข้อ 10 การดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น และส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ชุมชน และท้องถิ่น ในลักษณะสมทบเงิน แรงงานหรือทรัพย์สิน

ข้อ 11 โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนต้องมีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่แน่นอน มีแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน มีรูปแบบและวิธีการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ ของโครงการที่ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการสามารถนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้ชัดเจน และก่อให้เกิดประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เมื่อสิ้นสุดการสนับสนุนจากกองทุนแล้วต้องมีแผนการดำเนินงานที่ต่อเนื่องในระยะต่อไป

ข้อ 12 โครงการหรือกิจกรรมที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุนในลักษณะเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมต้องเป็นโครงการในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) การแก้ไขปัญหาแหล่งท่องเที่ยวที่เสื่อมโทรม
- (2) การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว
- (3) การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่
- (4) การศึกษา การค้นคว้า การวิจัยเชิงประยุกต์ การฝึกอบรม การประชุมการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล
- (5) การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- (6) การสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่สนับสนุนการท่องเที่ยว
- (7) การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวที่สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน
- (8) การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมใดๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวที่คณะกรรมการเห็นสมควรสนับสนุนในลักษณะเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืม

ข้อ 13 หน่วยงานหรือองค์กรที่มีสิทธิจะขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนได้ในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) หน่วยงานของรัฐ สามารถขอรับการสนับสนุนจากกองทุนได้ทั้งในลักษณะเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืม ที่ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ รวมทั้งแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว

(2) หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา ชุมชน และองค์กรภาคเอกชนในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวสามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมหรือสนับสนุนการท่องเที่ยว ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจกำหนดให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนสมทบเงินแรงงานหรือทรัพย์สิน ในสัดส่วนที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 14 หลักเกณฑ์ ลำดับความสำคัญในการสนับสนุน วงเงินอุดหนุน หรือเงินให้กู้ยืมตามข้อ 12 ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 15 กำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินให้กู้ยืมของกองทุน และอัตราดอกเบี้ย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

## หมวดที่ 2

### การจัดทำ การเสนอ และการบริหารโครงการ

ข้อ 16 การขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนเสนอคำขอรับการสนับสนุน ประกอบด้วย

- (1) ชื่อโครงการ
- (2) หลักการและเหตุผล
- (3) วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (4) สถานที่ดำเนินการ
- (5) ผู้ดำเนินการหรือหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในการดำเนินการ
- (6) วิธีดำเนินการ

(7) แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วยปริมาณงาน ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียด โดยจำแนกเป็นหมวด ประเภท หรือรายการในลักษณะเดียวกับการขอตั้งงบประมาณรายจ่าย และระยะเวลาเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดของการดำเนินงานโครงการโดยประมาณ

(8) จำนวนเงินอุดหนุนและหรือเงินให้กู้ยืมและแผนการใช้จ่ายเงิน

(9) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการ

(10) แผนการบริหารจัดการหรือการดำเนินโครงการในระยะต่อไป และ

(11) หลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 17 ค่าใช้จ่ายตามโครงการในหมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่เป็นค่าก่อสร้างให้แสดงรายละเอียดประกอบ ดังนี้

(1) ระยะเวลาทำการก่อสร้างและกำหนดวันเริ่มก่อสร้างโดยประมาณ

(2) แบบรูปรายการก่อสร้างโดยสังเขป 3 ชุด ที่ได้รับการรับรองจากวิศวกรเว้นแต่เป็นแบบมาตรฐานที่ผ่านการรับรองมาแล้ว

(3) ปริมาณงานและประมาณการค่าใช้จ่าย โดยแยกประเภทหรือรายการพร้อมทั้งค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหน่วยของงาน

(4) ค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน และ

(5) เอกสารสิทธิ์ของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการ ในกรณีที่เจ้าของโครงการมิใช่เจ้าของกรรมสิทธิ์ต้องมีหนังสือยินยอมให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน

การก่อสร้างที่โดยลักษณะของงานไม่จำเป็นต้องมีรูปแบบรายการ ให้แสดงปริมาณงานและประมาณการค่าใช้จ่าย โดยแยกเป็นประเภทหรือรายการ

ข้อ 18 ค่าใช้จ่ายตามโครงการจะมีค่าใช้จ่ายในลักษณะค่ารับรอง ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของข้าราชการหรือพนักงานที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันมิได้

ข้อ 19 การพัสดุที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุน ได้แก่ การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยนการจำหน่ายหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการพัสดุ ให้ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม

ข้อ 20 หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ต้องรับผิดชอบเงินที่ได้รับการสนับสนุน และต้องใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเท่านั้น

กรณีหากปรากฏต่อคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ ว่าหน่วยงานหรือองค์กรซึ่งได้รับการสนับสนุนมิได้ดำเนินการตามโครงการ แผนงาน เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด หรือดำเนินการล่าช้า ให้สำนักงานเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพิกถอนการสนับสนุน หรือเรียกคืนเงินสนับสนุนที่ได้รับการสนับสนุนนั้น คืนทั้งหมดหรือคืนบางส่วนแก่กองทุน

ข้อ 21 โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หากหน่วยงานหรือองค์กรที่เป็นเจ้าของโครงการมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อไป ให้แสดงเหตุผลและปัญหาอุปสรรค เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการ

ข้อ 22 โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดให้หน่วยงานหรือองค์กรที่เป็นเจ้าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน แสดงเหตุผลและปัญหาอุปสรรค เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการต่อคณะกรรมการ

ข้อ 23 เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ กิจกรรม หรืองานที่ได้รับการสนับสนุนแล้ว ให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินดังกล่าวส่งสำนักงาน ภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ กิจกรรม หรืองานที่ได้รับการสนับสนุน

ทั้งนี้ หากมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการ กิจกรรม หรืองานของหน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน รวมทั้งดอกผลจากเงินทุนที่ได้รับให้นำส่งกองทุนต่อไป

ข้อ 24 การติดตามและประเมินผลโครงการ

(1) หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องมีการติดตามและนิเทศงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการทุกครั้งปีงบประมาณ

(2) หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องมีการประเมินผลการดำเนินโครงการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

### หมวดที่ 3

#### หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาให้การสนับสนุน

ข้อ 25 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย” ทำหน้าที่คัดเลือกและพิจารณา กลั่นกรองโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนตามระเบียบนี้ เสนอต่อคณะกรรมการ

ข้อ 26 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัติค่าใช้จ่ายการดำเนินงานแก่หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนตามความจำเป็นและเหมาะสม

การให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนตามวรรคหนึ่งคณะกรรมการอาจจัดสรรอนุมัติให้ในรูปแบบเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมทั้งโครงการ หรือบางส่วนหรือเป็นการสมทบบางส่วนแก่หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน ตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ 27 การเสนอแบบคำขอรับการสนับสนุน ให้สำนักงานตรวจสอบความครบถ้วนก่อนนำเสนอ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ เพื่อพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนตามระเบียบนี้และเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการต่อไป

ข้อ 28 ระยะเวลาการพิจารณาโครงการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดอย่างน้อย ปีละ 4 ครั้ง

ข้อ 29 การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ กิจกรรม และแผนงานที่กองทุนจะให้การสนับสนุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 30 การพิจารณาโครงการที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีโครงการที่จะได้รับการสนับสนุนในลักษณะของเงินอุดหนุนให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ ศึกษา วิเคราะห์ความสอดคล้อง ความเป็นไปได้ และความเหมาะสมของคำขอรับการสนับสนุน นำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบนี้

(2) กรณีโครงการขอเงินให้กู้ยืม ให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ ศึกษาวิเคราะห์ความสอดคล้อง ความเป็นไปได้ ความเหมาะสม และความสามารถในการชำระคืนกองทุนนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบนี้

ข้อ 31 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ตามที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

หมวดที่ 4  
การตัดหนี้เป็นสูญ

ข้อ 32 การตัดหนี้เป็นสูญของลูกหนี้เงินกองทุนฯ ให้สำนักงานรายงานสาเหตุแห่งการผิดสัญญาของลูกหนี้ต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลกองทุนฯ ก่อนนำ เสนอคณะกรรมการพิจารณา เพื่อเสนอกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบตัดหนี้เป็นสูญของลูกหนี้เป็นกรณีๆ ไป

ข้อ 33 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2552

ลงชื่อ ศศิธรา พิชัยชาญณรงค์

(นางสาวศศิธรา พิชัยชาญณรงค์)

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย